



Minjastofnun  
Íslands

## Húsafríðunarsjóður 2017

### Umsókn um styrk

Eyðublaði þessu skal skila inn útfylltu til Minjastofnunar Íslands með tölvupósti á [husafriðunarsjodur@minjastofnun.is](mailto:husafriðunarsjodur@minjastofnun.is). Skila þarf inn umsóknum eigi síðar en 1. desember 2016. Umsóknir sem berast síðar koma ekki til álita við úthlutun.

Fylla þarf út og senda eyðublaðið á rafrænu formi. Notið nýlega útgáfu af Adobe Reader (nýjustu útgáfu má finna [hér](#)). Ekki er hægt að skila inn handskrifuðum umsóknum. Athugið að fylla út viðeigandi reiti á skilmerkilegan hátt, skortur á upplýsingum getur haft áhrif á mat umsóknar. Aðeins ákveðinn fjöldi orða kemst í reiti umsóknareyðublaðsins. Sé talin þörf á að senda ítarlegri upplýsingar um einstaka liði má senda þær með umsókninni sem viðhengi. Þrátt fyrir að slíkt sé gert þarf einnig að fylla í alla viðeigandi reiti umsóknareyðublaðsins og er þá notast við styttri lýsingar/skilgreiningar þar og vísað í viðhengi vegna ítarlegri upplýsinga.

Vista þarf skjalið í tölvuna áður en byrjað er að fylla það út. Ekki er hægt að fylla skjalið út í netvafra, heldur þarf að gæta þess að það opnast í adobe forritinu áður en útfyllingin er hafin annars vistast breytingarnar ekki.

Mikilvægt er að heiti umsóknareyðublaðsins sé ekki breytt heldur vistað undir sjálfgefna heitinu sem upp kemur þegar skjal er opnað, þ.e. „2017\_umsokn\_husafriðunarsjodur“ og sent undir því heiti sem viðhengi með tölvupósti. Vinsamlega sendið einungis eina umsókn ásamt viðhengjum í hverjum tölvupósti. Ef senda á fleiri en eina umsókn á að senda hverja og eina í sérstökum tölvupósti.

Apple notendur vinsamlegast athugið: eftir að skjalið hefur verið vistað í tölvuna þarf að fyrst að opna Adobe forritið og opna skjalið í gegnum það áður en hægt er að fylla það út.

Farið vel yfir athugasemdir/útskýringar við reiti þar sem þær er að finna svo eyðublaðið verði rétt fyllt út. Útskýringar er að finna neðanmáls og birtast þegar mús er rennt yfir svarreiti.

Yfirfarið umsóknina vel áður en hún er send og gætið þess að upplýsingar séu í öllum viðeigandi reitum. Nauðsynlegt er að ljósmyndir af núverandi útliti/ástandi fylgi ef um hús eða mannvirki er að ræða og æskilegt að senda líka með gamlar myndir af húsinu/mannvirkinu. Oft er hægt að nálgast gamlar myndir hjá Ljósmyndasafni Íslands eða í Ljósmyndasafni viðkomandi sveitarfélags. Einnig má finna gamlar myndir á vefnum t.d. á [www.sarpur.is](http://www.sarpur.is)

Vakin er athygli á að styrkjum er úthlutað til eins árs í senn og nú til verkefna sem framkvæmd verða á árinu 2017. Heimilt er að sækja um styrk fyrir verkefnum sem lokið var við árið 2016.

Nýti styrkþegi sér ekki úthlutaðan styrk á sama ári og honum er úthlutað fellur hann niður. Að jafnaði getur styrkur ekki numið hærri upphæð en 50 % af kostnaði.

**1. Staða verkefnis**

A. Hefur áður verið sótt um styrk í húsafriðunarsjóð vegna viðkomandi verkefnis/húss/mannvirkis?	
B. Er verkefnið sem sótt er um styrk til nú hluti af eða áfangi í stærri framkvæmd/rannsókn sem lokið verður á fleiri árum? <sup>1</sup>	

**2. Heiti verkefnis**

--

**3. Tegund verkefnis sem sótt er um styrk til**

Um hvers konar verkefni er að ræða?	
-------------------------------------	--

**4. Upplýsingar um umsækjanda/styrkþega<sup>2</sup>**

A. Nafn	
B. Kennitala	
C. Heimilisfang <sup>3</sup>	
D. Póstnúmer	
E. Staður	
F. Sími	
G. Farsími	
H. Tengiliður/ábyrgðaraðili <sup>4</sup>	
I. Tölvupóstfang	
J. Bankareikningur <sup>5</sup>	

<sup>1</sup> Athugið að skv. úthlutunarreglum þarf að gera grein fyrir áfangaskiptingu og heildarkostnaði ef um er að ræða hluta af eða áfangi í stærri framkvæmd/rannsókn. Liggi þær upplýsingar fyrir skal senda þær með umsóknareyðublaði sem viðhengi.

<sup>2</sup> Hér er mikilvægt að umsækjandi sé sá aðili sem gert er ráð fyrir að styrkur verði greiddur til. Veitt styrkloforð verða skráð á kennitölu umsækjanda og greidd inn á bankareikning á sömu kennitölu. Hér getur verið um einstakling, félag, fyrirtæki, stofnun, félagasamtök eða aðra lögaðila að ræða. Sé styrkþegi ekki einstaklingur er mikilvægt að tilgreina tengilið/ábyrgðaraðila hér neðar.

<sup>3</sup> Hér er átt við heimilisfang sem svarbréf á að sendast á.

<sup>4</sup> Hér er átt við tengilið/ábyrgðaraðila vegna þessa verkefnis ef styrkþegi er ekki einstaklingur heldur fyrirtæki, stofnun eða aðrir lögaðilar.

<sup>5</sup> Hér er átt við bankareikning þann sem greiða á mögulegan styrk inn á. **Bankareikningurinn þarf að vera á kennitölu umsækjanda, sem gefin er upp í reit 4 B hér að ofan.**



**7. Stutt lýsing á sögu húss/mannvirkis, áður gerðum breytingum, núverandi ástandi og fyrirhuguðum breytingum og notkun húss/mannvirkis (mest 2500 slög)**

*Athugið að ef um er að ræða framkvæmdir, áætlanagerð eða undirbúningsvinnu vegna viðhalds eða endurbóta á húsi eða mannvirki þarf ekki að fylla út liði 8 og 9 heldur er farið beint í lið 10.*

**8. Upplýsingar um byggða- og húsakönnun/rannsóknarverkefni/önnur verkefni**

A. Tegund rannsóknar	
B. Yfirumsjón með rannsókn, nafn	
C. Starfsheiti	
D. Menntun og/eða fagleg þekking/reynsla	
E. Aðrir þátttakendur rannsóknar (nafn, starfsheiti, menntun/þekking).	
F. Staðsetning viðfangsefnis <sup>11</sup>	
G. Er byggða- og húsakönnun unnin af eða í samvinnu við viðkomandi sveitarfélag?	

**9. Lýsing á rannsókn<sup>12</sup> (mest 1800 slög)**

<sup>11</sup> Ef um er að ræða byggða- og húsakönnun þarf að tilgreina sveitarfélag. Ef um er að ræða rannsóknarverkefni eða önnur verkefni sem afmarkast við ákveðin sveitarfélög eða landsvæði er rétt að tilgreina það.

<sup>12</sup> Hér þarf að koma fram stutt lýsing á rannsókninni og aðferðarfræði hennar, eftir því sem við á t.d. hvert rannsóknarefnið er, hvaða heimildir stuðst verður við, hvernig að rannsókninni verður staðið, hvaða búnað, tæki eða hugbúnað verður notast við og í hvaða formi niðurstöðum rannsóknar verður skilað.

**10. Verkáætlun (mest 1500 slög)<sup>13</sup>**

--

*Athugið að liður 11 er eingöngu ætlaður fyrir umsóknir um áætlanagerð/undirbúning vegna endurbóta á húsi/mannvirki, byggða- og húsakannanir, rannsóknaverkefni og önnur verkefni. Ef um framkvæmdir vegna endurbóta á húsi/mannvirki er að ræða er farið beint í lið 12.*

**11. Kostnaðaráætlun vegna áætlanagerðar, byggða- og húsakannana og rannsóknarverkefna 2017**

Aðkeypt vinna	
Eigið vinnuframlag	
Efniskostnaður	
Tækjakostnaður	
Aðstöðukostnaður	
Ferðakostnaður	
Annað (vinsamlega skilgreinið hér fyrir neðan):	
1.	
2.	
3.	
Samtals kostnaður	

<sup>13</sup> Hér þarf að koma fram hvenær áætlað er að verkefnið hefjist, tilgreina þarf helstu verkþætti og hvað þeir fela í sér (í stuttu máli) og hvenær áætlað er að verkefninu ljúki.



**15. Upptalning á viðhengjum og lýsing á innihaldi þeirra**

**16. Annað sem umsækjandi vill koma á framfæri (mest 1200 slög)**

Vinsamlega yfirfarið umsóknina vel áður en hún er send. Gæta þarf þess að upplýsingar séu í öllum viðeigandi reitum, nauðsynlegt er að ljósmyndir af núverandi útliti/ástandi fylgi ef um hús eða mannvirki er að ræða og að kostnaðaráætlun sé greinargóð.

Sé umsókn ekki skilmerkilega fyllt út eða vanti umbeðnar upplýsingar verður ekki hægt að taka afstöðu til hennar.