

Umsókn um styrk fyrir byggingarsögulega rannsókn - LEIÐBEININGAR

Athugið að stjórnmerкта reiti verður að fylla inn í.

Athugið að víða má finna upplýsingahnappa (i) sem hægt er að smella á og fá þannig ítarupplýsingar um viðeigandi reit.

Athugið að innskráningartími í umsóknarkerfinu eru **45 mínútur** frá því að smellt er á „Vista og áfram“ hnappinn. Eftir það þarf umsækjandi að skrá sig inn aftur. Við mælum því eindregið með því að smella á „Vista og áfram“ hnappinn reglulega til þess að umsækjandi haldist innskráður.

Á **1. blaðsíðu** umsóknarinnar þarf að staðfesta tölvupóstfang og símanúmer.

Blaðsíða 2

Nafn fyllist út skjálfkrafa þegar kennitala hefur verið slegin inn.

Umsækjandi

Vinsamlegast skráið hér hver sækir um styrk. Getur verið einstaklingur, félagasamtök eða fyrirtæki.

Kennitala umsækjanda *

Nafn *

Heimilisfang *

Póstnúmer *
Veldu

Staður *

Land
Veldu

Netfang *
Netfang slegið inn af notanda

Svæðisnúmer *
+354

Símanúmer *

Banki *
Hb *
Reikningsnúmer *

Hér er átt við þann bankareikning sem greiða á mögulegan styrk inn á. Bankareikningurinn þarf að vera á kennitölu umsækjanda, sem gefin er upp hér að ofan.

Tengiliður / Ábyrgðaraðili verkefnis

Ef annar en umsækjandi hér að ofan

Kennitala tengiliðs

Nafn

Netfang

Netfang slegið inn af notanda

Svæðisnúmer

+354



Símanúmer

Heiti verkefnis

Vinsamlegast skráðið heiti verkefnis *

Blaðsíða 3

Staða verkefnis

Hefur áður verið sótt um styrk í húsafriðunarsjóð vegna viðkomandi verkefnis? *

Já



Er verkefnið sem sótt er um styrk til nú hluti af eða áfangi í stærri rannsókn sem lokið verður á fleiri árum? ⓘ *

Já



Lýsing á verkefni

Tegund verkefnis ⓘ *

Yfirumsjón með verkefni ⓘ *

Starfsheiti þess sem hefur yfirumsjón með verkefninu *

Menntun og / eða fagleg þekking og / eða reynsla þess sem hefur yfirumsjón *

Aðrir sem taka þátt í verkefninu (nafn, starfsheiti, menntun/þekking)

Staðsetning viðfangsefnis

Er húsakönnun unnin af eða í samvinnu við viðkomandi sveitarfélag? *

Veldu



Verkátætlun

Lýsing (hámark 2000 slög) *

Blaðsíða 4

Kostnaðaráætlun

Aðkeypt vinna

Krónutala slegin inn af notanda

Eigið vinnuframlag*

Krónutala slegin inn af notanda

Efniskostnaður

Krónutala slegin inn af notanda

Tækjakostnaður

Krónutala slegin inn af notanda

Aðstöðukostnaður

Krónutala slegin inn af notanda

Ferðakostnaður

Krónutala slegin inn af notanda

Annað - hvað

Upphæð

Krónutala slegin inn af notanda

Annað - hvað?

Upphæð

Krónutala slegin inn af notanda

Annað - hvað?

Upphæð

Krónutala slegin inn af notanda

Kostnaðaráætlun samtals

Samtalan birtist hér


Fjármögnun verkefnis

Eigið framlag, þ.m.t. eigið vinnuframlag *


Upphæð

Aðrir styrkir/framlög frá öðrum en húsafríðunarsjóði:

Upphæð

STYRKUR SEM SÓTT ER UM NÚ Í HÚSAFRÍÐUNARSJÓÐ  *

Upphæð

Samtals fjármögnun  *

Samtalan birtist hér

Upphæðin í reitnum "Samtals fjármögnun" á að vera sú sama og í reitnum "Kostnaðaráætlun samtals"

Blaðsíða 5

Sé enginn ógreiddur styrkur úr húsafríðunarsjóði útistandandi skal skrá 0 í reitinn.

Ógreiddur styrkur úr húsafríðunarsjóði frá síðasta ári

Samtals krónur 

Krónutala slegin inn af notanda

Blaðsíða 6

Valfrjáls reitur fyrir viðbótarupplýsingar ef þörf er á.

Annað

Annað sem umsækjandi vill koma á framfæri (Hámark 2000 slög)

Blaðsíða 7

Hægt er að setja bæði skjöl og ljósmyndir sem fylgiskjöl.

Fylgiskjal umsókn ⓘ

Velja skjal til að hlaða upp 📎

Önnur gögn

Hér er mögulegt að hlaða upp auka gögnum sem þú vilt koma á framfæri

Önnur gögn ⓘ

Velja skjal til að hlaða upp 📎

Blaðsíða 8

Á síðustu blaðsíðu þarf að passa að smella á „Senda umsókn“