

LEIÐBEININGAR

Umsókn um styrk til að gera tillögu um verndarsvæði í byggð



Minjastofnun
Íslands

Athugið að fylla verður út í stjörnumerкта * reiti.

Athugið að víða má finna upplýsingahnappa (i) sem hægt er að smella á og fá þannig ítarupplýsingar um viðeigandi reit.

Athugið að innskráningartími í umsóknarkerfinu er 45 mínútur frá því að smellt er á „Vista og áfram“ hnappinn. Eftir það þarf umsækjandi að skrá sig inn aftur. Við mælum því eindregið með því að smella á „Vista og áfram“ hnappinn reglulega til þess að umsækjandi haldist innskráður.

Hér á eftir verða sýndar myndir af öllum blaðsíðum umsóknar um styrk til að gera tillögu um verndarsvæði í byggð ásamt skýringum. Mælt er með því að fara vel yfir þessar leiðbeiningar og hafa öll gögn tilbúin og við hendina þegar byrjað er að fylla í eyðublaðið á netinu.

Efnisyfirlit

1.	Innsendandi	2
2.	Umsækjandi	2
3.	Tengiliður/ábyrgðaraðili og umsjónaraðili verkefnis.....	3
4.	Heiti og lýsing á verkefni.....	4
5.	Verkátun.....	5
6.	Kostnaðaráætlun.....	6
7.	Fjármögnun verkefnis	7
8.	Annað	7
9.	Fylgiskjöl.....	8
10.	Senda umsókn	8

1. Innsendandi

Á fyrstu blaðsíðu umsóknarinnar þarf að staðfesta tölvupóstfang og símanúmer þess sem sendir inn umsóknina með því að ýta á vista og halda áfram.

2. Umsækjandi

Nafn sveitarfélags fyllist út sjálfkrafa þegar kennitala hefur verið slegin inn.

Einungis sveitarfélög geta sótt um styrki til að vinna tillögu að verndarsvæði í byggð.

Umsækjandi

Sveitarfélag sem sækir um styrk

Póstnúmer *

Veldu

▼

Netfang slegið inn af notanda

Svæðisnúmer *

+354

▼

Símanúmer *

Banki *

Hb *

Reikningsnúmer *

← Til baka

Vista og halda áfram →

2 / 10

3. Tengiliður/ábyrgðaraðili og umsjónaraðili verkefnis.

Hér þarf að koma fram hver er tengiliður/ábyrgðaraðili verkefnisins fyrir hönd sveitarfélagsins og hver hefur faglega umsjón með verkefninu.

Tengiliður / Ábyrgðaraðili verkefnis

Kennitala tengiliðs *

Leita

Nafn *

Netfang *

Netfang slegið inn af notanda

Svæðisnúmer *

+354

▼

Símanúmer *

Umsjón með verkefni

Verkefnastjóri, nafn *

Starfsheiti *

Netfang *

Netfang slegið inn af notanda

Svæðisnúmer

+354

▼

Símanúmer

← Til baka

Vista og halda áfram →

3 / 10

3

4. Heiti og lýsing á verkefni

Heiti verkefnis

Vinsamlega skráið heiti verkefnis *

Lýsing á verkefni

Hér er gert ráð fyrir að komi stutt lýsing á þeirri byggð sem tillaga um verndarsvæði nær til og afmörkun hennar. Einnig skal rökstyðja hvers vegna lagt er til að byggðin verði gerð að verndarsvæði og hvernig gera má ráð fyrir að byggðin eigi eftir að þróast. Líta skal til allra umhverfisþátta, m.a. húsagerða og byggjngarefnis, lóða og garða, gangstétta, umferðarmannvirkja, fornleifa, hvort byggðin beri yfirbragð ákveðins tímabils í byggjngarsögunni, hvort byggja megi ný hús og hvernig fella eigi þau að núverandi byggð

Hámark 2000 slög *

0 / 2000

← Til baka

Vista og halda áfram →

5. Verkáætlun

Verkáætlun

Hér skal gera grein fyrir verklagi við verkefni sem sótt er um styrk til, hverjir koma að þeirri vinnu, hvernig verkaskiptingu þeirra er háttað og hver stjórnar verkinu. Fram þarf að koma áfangaskipti verksins og heildartímaáætlun þess auk skýrrar tímaáætlunar um þá verkþætti sem sótt er um styrk til að vinna nú

Hámark 2000 slög *

0 / 2000

← Til baka

Vista og halda áfram →

5 / 10

6. Kostnaðaráætlun

Hér þarf að setja inn helstu kostnaðarliði en nauðsynlegt er að nánari sundurliðun kostnaðar komi fram í fylgiskjali.

Kostnaðaráætlun

Hér er gert ráð fyrir að skráð sé ein upphæð fyrir hvern verkþátt, en nauðsynlegt er að í fylgiskjali komi fram nánari sundurliðun kostnaðar við hvern lið þar sem fram komi m.a. kostnaður við vinnu, efni, tæki og ferðir. Eimungis skal gerð grein fyrir kostnaði við þá verkþætti sem sótt er um til nú.

Húsaakönnun

Upphæð

Formiðfaakræning

Upphæð

Tilbæja að vermdersvæði í bygging

Upphæð

Samráð við löva

Upphæð

Annað - hvað?

Textalýsing

Upphæð

Upphæð

Annað - hvað?

Textalýsing

Upphæð

Upphæð

Annað - hvað?

Textalýsing

Upphæð

Upphæð

Kostnaðaráætlun samtala

Samtalan birtist hér

Til baka

Vista og halda áfram

6 / 10

7. Fjármögnun verkefnis

Fjármögnun verkefnis

Eigið framlag, þ.m.t. eigið vinsuframlag *

Upphæð

Aðrir styrkir/framlög frá öðrum en húsafríðunarsjóði:

Upphæð

STYRKUR SEM SÓTT ER UM NÚ Í HÚSAFRÍÐUNARSJÓÐ *

Upphæð

Samtala fjármögnun *

Samtalan birtist hér

Upphæðin í þessum reit á að vera sú sama og í reitnum "Upphæð samtals" í kostnaðaráætlun

← Til baka

Vista og halda áfram →

7 / 10

8. Annað

Valfrjálts reitur fyrir viðbótarupplýsingar ef þörf er á.

Annað

Annað sem umsækjandi vill koma á framfæri

0 / 5000

← Til baka

Vista og halda áfram →

8 / 10

9. Fylgiskjöl

Nauðsynlegt er að setja sundurliðaða kostnaðaráætlun sem fylgiskjal. Einnig er hægt að setja önnur skjöl og myndir sem fylgiskjöl.

Fylgiskjal - Sundurliðuð kostnaðaráætlun

Velja skjal til að hlaða upp

Hámarksstærð á skjali er 10 mb

Fylgiskjal

Velja skjal til að hlaða upp

Hámarksstærð á skjali er 10 mb

Ef þú vilt senda inn fleiri en eina mynd eða skjöl, þá þarf að setja þau inn undir Önnur gögn hér að neðan. Athugið að til að hlaða inn mörgum skjölum, þarf að ýta aftur í hvert sinn á hnappinn "Velja skjal til að hlaða upp", til að hlaða upp öðru skjali.

Önnur gögn

Hér er mögulegt að hlaða upp auka gögnum sem þú vilt koma á framfæri

Önnur gögn

Velja skjal til að hlaða upp

Til baka

Vista og halda áfram

9 / 10

10. Senda umsókn

Á síðustu blaðsíðu þarf að passa að smella á „Senda umsókn“